



SENARAI SEMAK

PERMOHONAN PENDAFTARAN PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN

NAMA & KOD PENYEDIA LATIHAN: _____

KATEGORI PERMOHONAN :

<input type="checkbox"/>	PENYEDIA LATIHAN BAHARU (PLB)
<input type="checkbox"/>	PENDAFTARAN SEMULA (PS)
<input type="checkbox"/>	PEMBAHARUAN PENYEDIA LATIHAN (PPL)
<input type="checkbox"/>	TAMBAH SKIM (TS)
<input type="checkbox"/>	PENAMBAHAN PROGRAM BAHARU (PPB) / TUKAR KOD NOSS (TKN)

NYATAKAN SKIM LATIHAN KEMAHIRAN:

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Skim Pinjaman Lepasan Sekolah
Skim Pembiayaan Korporat
PERKASA TVET

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Skim Pinjaman Pekerja

IDTAP

Lain-lain : Nyatakan : _____

*Sila tandakan (✓) di ruang yang berkenaan

BIL	DOKUMEN YANG DPERLUKAN	PLB	PS	PPL	TS	PPB/ TKN	SEMAKAN	CATATAN
1.	Surat Iringan	✓	✓	✓	✓	✓		Tarikh terima :
2.	Borang Permohonan Penyedia Latihan	✓	✓	✓	✓	✓		
3.	Memorandum & Articles Of Association (MAA) - Akta Syarikat 1965 (PL Swasta sahaja ditubuhkan sebelum tahun 2007)	✓	X	X	X	X		Tahun penubuhan :
4.	Salinan Sijil dan dokumen Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan*: 4.1. Suhanjaya Syarikat Malaysia (SSM - ROC) - Pemilikan Sdn Bhd atau Berhad 4.2. Sijil Pendaftaran Pertubuhan (ROS) - Pemilikan Pertubuhan		✓	✓	✓	✓	✓	Modal berbayar (RM) : Bilangan program :
5.	* Bagi PL Swasta sahaja. Penyata Tahunan Syarikat yang telah Diaudit (sekurang-kurangnya tahun kewangan berakhir 2 tahun sebelumnya) ATAU bagi syarikat kurang setahun penubuhan, Management Account perlu dikemukakan.	✓	✓	✓	X	X		Tahun kewangan :
6.	Surat Arahan Bayaran kepada bank bersama penyata bank yang mengandungi nombor akaun bank, alamat bank serta nama penerima bayaran (salinan penyata bank).	✓	✓	✓	✓	X		Nama bank : No akaun :
7.	Sijil Akuan Pentauliahan dan Surat Kelulusan Pentauliahan bagi setiap program latihan yang dimohon daripada JPK/badan pensijilan untuk didaftarkan di PTPK	✓	✓	✓	✓	✓		
8.	Perincian struktur yuran latihan mengikut program dan tahap latihan (kemukakan Borang Yuran-01)	✓	✓	✓	✓	✓		
9.	*Bagi program baharu & pertukaran kod NOSS yang belum dibayai Dokumen Pengurus Pusat Bertauliahan (PPB) yang perlu dilampirkan : i. Salinan Kad Pengenalan ii. Salinan surat lantikan sebagai PPB daripada JPK iii. Surat Akuan & Integrity Pact PL	✓	✓	✓	X	X		

UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA

TARIKH LENGKAP	:
CATATAN	:.....

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

Disahkan oleh :